

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» С. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 02.09.2025

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ «Детский сад
«Алёнушка» с. Золотая Долина
от 04.09.2025

**Положение о календарно-тематическом планировании в МБДОУ «Детский сад
«Алёнушка» с Золотая Долина Партизанского муниципального округа**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 регулирует порядок организации и оформления календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы в дошкольных образовательных организациях (ДОО).

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение качества образовательного процесса путем четкого структурирования содержания образовательной деятельности, учета особенностей развития воспитанников и формирования единой системы педагогического взаимодействия педагогов и детей.

2 Основные понятия

2.1. Комплексно-тематическое планирование: система взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие всех сторон личности ребенка посредством интеграции разных областей познания и опыта.

2.2. Перспективное планирование: долгосрочное проектирование последовательных этапов учебно-воспитательной работы, охватывающее период от месяца до квартала или учебного года.

2.3. Организационно-методическое сопровождение: процесс разработки методической документации, направленной на повышение эффективности образовательного процесса.

3 Структура календарно-тематического планирования

3.1. КТП представляет собой систематизированный документ, определяющий последовательность изучения материала в рамках одной темы на определенный временной промежуток (неделя, месяц, учебный год).

3.2. Планирование включает следующую структуру:

- Тема периода (месяц, неделя);
- Ожидаемые образовательные результаты (компетенции и умения, формирующиеся у воспитанников);
- Формы и методы работы с детьми (игры, занятия, экскурсии, творческие проекты);
- Ресурсы (материал, оборудование, пособия, игрушки);

4. Порядок составления календарно-тематического плана

4.1. Основой для составления КТП служит образовательная программа учреждения, утверждаемая руководителем ДОО.

4. 2. Для каждой возрастной группы разрабатывается отдельный календарь, учитывающий индивидуальные особенности детей и специфику этапа психофизического развития.

4.3. Составление календарно-тематического плана проходит поэтапно:

- Определение общей цели и ожидаемых результатов;
- Выбор тем, соответствующих возрастному развитию детей;
- Подбор оптимальных методик и технологий обучения;
- Расчет ресурсов и оборудования, необходимого для занятий;
- Согласование плана с администрацией и родителями воспитанников.

5. Требования к оформлению

5.1. Оформляется в письменной форме, имеет титульный лист с названием учреждения, датой утверждения и печатью.

5.2. Содержит таблицу, отражающую расписание и содержание каждого мероприятия по дням и неделям.

5.3. Хранится в бумажном и электронном виде, доступном для ознакомления всеми заинтересованными лицами.

6. Ответственность и контроль исполнения

6.1. Контроль над исполнением календарных планов возлагается на старшего воспитателя.

6.2. Регулярно проводятся проверки соответствия реализуемых мероприятий заявленным целям и ожидаемым результатам.

6. 3. За нарушение требований настоящего положения предусмотрена дисциплинарная ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00E284FFAFC003FE8184CD0C7514E2919C

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "АЛЁНУШКА" С. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Ирхина,
Людмила Николаевна, prim.buh@mail.ru, 252401899795, 2524005112,
04603641733, 1022501026239, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "АЛЁНУШКА" С. ЗОЛОТАЯ
ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
Заведующий, с. Золотая Долина, ул. Центральная, 64 А, Приморский край, RU

Издатель:

Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77
Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:	Действителен с: 12.05.2025 10:35:52 UTC+10 Действителен до: 05.08.2026 10:35:52 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	22.10.2025 15:59:02 UTC+10