

## **ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад «Алёнушка»  
с. Золотая Долина  
от «31 » августа 2023г.  
Протокол № 1

## **УТВЕРЖДЕН**

Приказом МБДОУ  
«Детский сад «Алёнушка» с. Золотая  
Долина от 31 августа 23г №35

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о планировании образовательного процесса  
в МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» с. Золотая Долина

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу по организации образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» с. Золотая Долина Партизанского муниципального района (далее - ДОУ) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Ред. от 02.07.2021) «Об образовании в российской федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 (в редакции от 21.01.2019) № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- Распоряжением правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Требованиями СанПиН СП 2.4 3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Образовательной программой МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» с. Золотая Долина.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.3. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Цель гибкого планирования - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию основной образовательной программы ДОУ. Образовательная программа ДОУ предполагает форму планирования образовательного процесса в течение образовательного года (общепризнанные праздники и обязательные образовательные событийные мероприятия прописаны в рабочей программе Воспитания ДОУ) и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, обеспечивающей поддержку интересов детей и открывающей возможность инициативы и участия детей, их родителей, и других потенциальных партнеров в текущем планировании образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- создание образовательных условий для достижения детьми целевых ориентиров, в

соответствии с их возрастом, индивидуальных особенностей и возможностей;

- систематизация профессиональной деятельности педагога;
- моделирование и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды;
- вовлечение в образовательный процесс всех участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) воспитанников, детей, специалистов ДОУ).

### **3. Требования к содержанию планирования:**

3.1 Планирование и построение образовательной деятельности происходит на основе возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом дошкольного образования;

- ребёнок признается полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- учёт возрастной адекватности дошкольного образования (соответствие условий, требований и методов возрасту детей и особенностям их развития).

3.2 При гибком планировании должны соблюдаться:

- принцип дидактики - от простого к сложному;
- системность при освоении нового материала;
- отражение интересов всех участников образовательного процесса (педагоги - дети - родители);
- учет санитарно-гигиенических требований к последовательности, длительности образовательного процесса и особенно к проведению режимных процессов;
- учет местных и региональных особенностей;
- учет времени года и погодных условий (принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий);
- разумное чередование специально организованной совместной и самостоятельной, игровой деятельности детей.

### **4. Документирование гибкого планирования.**

4.1 При совместном выборе темы и деятельности педагоги могут применять гибкое планирование образовательного процесса.

4.2 Тема недели может предлагаться как детьми, так и самим педагогом. Тема следующей событийной недели выбирается детьми и педагогом на вечернем рефлексивном круге (преимущественно в пятницу), темы фиксируются в отдельную тетрадь, альбом, на стикерах и др. Выбор темы происходит разными способами (например: голосование, волшебный сундучок и др.).

4.3 Выбрав тему, педагог использует модель трёх вопросов: Что мы знаем? Что мы хотим узнать? Где можно узнать? Совместное планирование дня или совместной деятельности начинается с утреннего группового сбора.

4.4. Педагог предлагает детям самим решить, чем они будут заниматься во время образовательной деятельности, в центрах активности, на прогулке и т.д., совместно определяют форму организации деятельности. Работа в центрах активности фиксируется на доске выбора (примерная образовательная программа «Открытия», Е.Г. Юдина).

Планирование образовательной деятельности происходит на основе плана-

паутинки и обеспечивает больше возможностей для творчества, определенную свободу в выборе содержания. Интересы детей соблюдены через трансформирующуюся развивающую среду.

4.5. Педагог, совместно с детьми, выбирает способ оформления планирования на рабочую неделю. Это могут быть записи педагога, рисунки детей, картинки, записи и зарисовки схематичные детей, главное, чтобы это было совместное планирование деятельности, рожденное в обсуждении, основанное на предложениях детей.

4.6 Планирование является гибким, в течение всей недели возможны изменения и дополнения.

4.7. При использовании гибкого планирования, календарное планирование не требуется. Планирование ведется на весь период работы над выбранной темой. Дети совместно с педагогом выбирают деятельность, а педагог продумывает и прописывает в плане методы и формы выполнения поставленных в рабочей программе задач, которые будут решаться во время совместной, индивидуальной или самостоятельной деятельности.

4.8 При выборе педагогом гибкого планирования, он прописывает это в своей Рабочей Программе на образовательный год. Рабочая программа не утверждается руководителем.

4.9. В совместном планировании указываются детские цели и задачи.

4.10. При гибком планировании план работы не привязывается к конкретному дню недели, сетке занятий и т.д. так как вся образовательная ситуация интегрирует все образовательные области. Образовательная ситуация не прекращается во время режимных моментов, прогулки, круга и т.д. импровизация, стихийно возникшие игры, беседы также заносятся в план и отмечаются выполненные задачи.

4.11 Выполнение задач развития и воспитания контролирует сам педагог, руководствуясь образовательной программой, разработанной на основе ФГОС ДО, с учетом планируемых результатов.

4.12 Во время образовательной деятельности (самостоятельной деятельности детей, деятельности детей в центрах активности) педагог ведет наблюдение за детьми с фиксацией результатов наблюдения в журнале, для последующего анализа и будущего планирования образовательной деятельности для каждого ребенка (по результатам анализа наблюдений).

4.13. При применении гибкого планирования рекомендуется графическое (схематичное, в виде рисунков и пр.) отображение плана, на котором должны быть обозначены:

- период реализации запланированной деятельности (указаны дни недели-ориентировочно);
- образовательные задачи по всем образовательным областям (развитие речи, обучение грамоте (подготовительные группы), чтение художественной литературы, формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), ознакомление с окружающим миром, конструирование, элементарное экспериментирование, изобразительное творчество (лепка, аппликация, рисование), музыкальное развитие, физическое развитие (подвижные игры, ОРУ, ОВД);
- задачи воспитательного и развивающего характера, решаемые в совместной и самостоятельной деятельности с детьми, в режимных моментах;

- задачи, направленные на формирование культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей;
- чередование всех видов деятельности и соответствующих форм их организации на каждый день в группе и на прогулке;
- отражать взаимодействие с родителями/законными представителями воспитанников;
- отражать индивидуальное взаимодействие с родителями \ законными представителями, направленное на педагогическое просвещение и установления доброжелательных взаимоотношений с целью создания комфортных условий развития детей (обсуждения успехов и достижений детей, проблемные ситуации);
- отражать индивидуальную работу с детьми в зависимости от их потребностей и особенностей развития (дети испытывающие затруднения в освоении задач ООП, дети с одаренностью, дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации);
- отражать коррекционную работу с детьми, в соответствии с рекомендациями учителя-логопеда;
- отражать изменения и преобразования РППС в ходе реализации проекта, а также необходимые материалы и оборудования для организации запланированной деятельности с детьми (список детской литературы для чтения, энциклопедий, названия дидактических пособий, игр, сюжетно-ролевых игр);
- отражать формы, методы и приемы организации деятельности;
- отражать содержание всех видов детской деятельности объединенной общей темой недели;
- содержать краткое описание итогового мероприятия недели;
- содержать описание деятельности на прогулке (наблюдение: за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к занятию с детьми, которые не усвоили материал (3-7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;
- труд (по желанию детей - чем хотят заняться).
- содержать деятельность, направленную на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик (утренняя, зрительная, закаливающие процедуры).

4.14 При выборе и планировании тем педагог может руководствоваться темообразующими факторами, предложенными Н.А. Коротковой:

первый фактор - реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (яркие природные явления и общественные события, праздники);

второй фактор - воображаемые события, описываемые в художественном произведении, которое воспитатель читает детям. Это такой же сильный темообразующий фактор, как и реальные события;

третий фактор - события, специально «смоделированные» воспитателем, исходя из развивающих задач: внесение в группу предметов, ранее неизвестных детям с необычным эффектом или назначением, вызывающих неподдельный интерес и исследовательскую активность: «Что это такое?», «Что с этим делать?», «Как это действует?»

четвертый фактор - события, происходящие в жизни возрастной группы, «заражающие» детей и приводящие к сохранению на какое-то время интересов, источником которых

служат, как правило, средства массовой коммуникации и игрушечная индустрия.

## 5. Перспективное планирование.

5.1. Выбранные темы недели и деятельность по этой теме педагог отражает в перспективном планировании, где прописываются цели, задачи педагога.

5.2. При гибком планировании заполнение перспективного плана не может быть более чем на два месяца.

5.3. В отдельной графе указывается индивидуальная работа с детьми, которая проводится на основе результатов наблюдений за ребенком в ходе образовательной деятельности.

5.4. Прописывая работу на перспективу, педагог продумывает и указывает возможное взаимодействие с родителями воспитанников и социальными партнёрами по выбранной теме.

5.5. Педагогом в перспективе продумывается эффективное использование развивающей предметно-пространственной среды группы и детского сада для решения поставленных задач.

5.6. В перспективном планировании педагог указывает выбранную детьми темы, задачи, которые будут решать в данный период времени (на один-два месяца). При планировании и постановки задач на следующий месяц, педагогом анализируется выполнение поставленных задач в течение прошедшего месяца и намечаются новые цели и задачи, закрепление или возвращение к уже поставленным задачам, по каким - либо причинам, не выполненным в течение прошедшего месяца.

## 6. Осуществление контроля.

6.1. Контроль организации образовательного процесса (в соответствии с гибким планированием) осуществляет старший воспитатель и заведующий ДОУ.

6.2. При проведении контроля при гибком планировании учитывается соблюдение Санитарных правил и нормативов, режима дня, принципов ФГОС ДО, образовательной программы ДОУ.

6.3. Образовательная ситуация имеет место во всех режимных моментах, культурных практиках, самостоятельной деятельности детей.

6.4 Педагоги групп имеют право обращаться за консультацией к старшему воспитателю, заведующему ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	36DF1DBFBF0EFFD8F242B9208DF59ECDE
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "АЛЁНУШКА" С. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Ирхина, Людмила Николаевна, prim.buh@mail.ru, 252401899795, 2524005112, 04603641733, 1022501026239, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "АЛЁНУШКА" С. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Заведующий, с. Золотая Долина, ул. Центральная, 64а, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой

	Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 05.09.2023 09:42:00 UTC+10 Действителен до: 28.11.2024 09:42:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	04.10.2023 10:58:04 UTC+10