

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
протокол № 1 от 28.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ  
«Детский сад «Алёнушка»  
с.Золотая Долина  
31.08.2021 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» с. Золотая Долина Партизанского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2012 №59 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы.
- нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

1.2. Положение определяет критерии (Приложение №1) установления дополнительных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» с Золотая Долина Партизанского муниципального района (далее – Учреждение) по результатам труда за определенный отрезок времени (п.2.9. настоящего Положения)

1.3. Основным критерием, влияющим на размер дополнительных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников обеспечение зависимости оплаты труда от её результатов путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества деятельности;

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогов и направлено на повышение качества воспитания и развития дошкольников в условиях реализации программы развития учреждения и основной общеразвивающей программы.

1.7. Размеры, порядок и условия установления основных доплат за результаты работы определяются Положением о производстве выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» с. Золотая Долина Партизанского муниципального района, а также другими локальными актами учреждения.

1.8. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

1.9. При приеме на работу (до заключения трудового договора) с педагогическим работником должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

1.10. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит индивидуальный лист профессиональных достижений каждого из педагогических работников (Приложение 2), в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной и другой деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагогических работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. Все достижения педагогического работника распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев.

2.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника в учреждении приказом руководителя создается комиссия по распределению премиальных выплат (далее – Комиссия).

2.3. На первом этапе лист профессиональных достижений заполняет педагогический работник самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности. На втором этапе лист профессиональных достижений педагогического работника сдается в Комиссию на экспертизу, для принятия решения о назначении дополнительной надбавки. В зависимости

Документ подписан электронной подписью.

от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности, выставляется оценка.

2.4. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.5. В установленные заведующим сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают председателю Комиссии листы профессиональных достижений, заполненные в соответствии с критериями оценки показателей эффективности деятельности, содержащим самооценку.

2.6. Листы профессиональных достижений могут содержать приложения с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность педагогического работника.

2.7. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения листов профессиональных достижений педагогов:

- Педагогические работники готовят оценочные листы и передают их на рассмотрение в Комиссию до 15 числа текущего (отчетного) месяца;
- Заседание Комиссии проходит 16-20 числа;
- 20 числа отчетного периода педагогический работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- После 20 числа отчетного периода издается приказ заведующего для начисления заработной платы на установленный срок.

2.8. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов в листе профессиональных достижений итоговую оценку результативности деятельности педагогического работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения (приложение 1).

2.9. Результаты итоговой оценки оформляются Комиссией в листе результативности деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в процентном отношении за каждый показатель результативности.

2.10. Лист профессиональных достижений педагогического работника, завершающийся итоговой суммой баллов, подписывается всеми членами Комиссии.

2.11. Педагогический работник имеет право ознакомиться с итоговой экспертной оценкой своего индивидуального листа результативности деятельности.

2.12. В случае несогласия педагогического работника с итоговым показателем, педагогический работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.13. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.14. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагогический работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Документ подписан электронной подписью.

### 3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Результаты работы комиссии оформляются протоколами.

3.2. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссии, выступления и предложения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Протоколы хранятся у заведующего.

3.5. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится не менее 5 лет

Документ подписан электронной подписью.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

является основанием для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

	Критерий качества и результата работы	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Баллы	Примечание (обосновани: за что поставили баллы)
1	Разработка методических материалов	Разработка сценариев, создание картотек, презентаций, пособий и презентация на пед.чase ДООУ	5 баллов		
2	Методическая деятельность	Публикации Свой сайт, размещение материалов на сайтах ДООУ, Сообщества На всероссийских сайтах, порталах	3 балла		
		Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, семинаров, открытых занятий на уровне ДООУ	5 баллов		
		Выступление на конференциях, совещаниях, РМО (район, край)	2 балла		
3	Самообразование	Повышение квалификации, обзор метод. литературы, наличие плана самообразования и его выполнение	2 балла – курсы повышения квалификации 3 балла – выполнение плана самообразования		
4	Работа с педагогами	Разработка и проведение консультаций, мастер – классов, семинаров - практикумов	10 баллов – не менее 3 видов деятельности в квартал 5 баллов – 1 – 2 вида деятельности 0 баллов - данные критерии отсутствуют		
5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги; использование различных форм работы.	3 балла – жалоб и конфликтов не зафиксировано 0 баллов – зафиксировано 2 балла - выполнение плана работы с родителями		
6	Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление и сдача документации.	5 баллов – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. 0 балла – с нарушениями		

Документ подписан электронной подписью.

7	Участие в конкурсах проф мастерства	Оценивается уровень конкурса, имеющего официальный статус: Район Край Россия	5 баллов 3 балла 2 балла		
8	Инновационная деятельность педагога	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ проект, отчётная документация по проекту)	6 баллов – полное соответствие требованиям 4 балла – требует доработки 0 баллов – нет ИД		
9	Участие детей в конкурсах	Участие и результативность участия детей в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях (наличие сертификатов, дипломов если есть)	5 баллов – районный уровень 3 балла - на уровне сада и интернет-конкурсы 0 - нет участия		
10	Участие в досуговой деятельности ДОС	Подготовка и проведение мероприятий в ДОУ Участие в мероприятии	5 баллов 3 балла		
11	Дополн. баллы	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка	до 5 баллов		
12	Штрафн. баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 5 баллов		

Документ подписан электронной подписью.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ**

является основанием для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда за \_\_\_\_\_ 20 г

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_

	Критерий качества и результата работы	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Баллы	Примечание (обосновани: за что поставили баллы)
1	Посещаемость занятий специалиста детьми	Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 Вычисляем норму детодней: $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – 380 (смотрим по таблице) Составляем пропорцию: $\frac{380-100}{420} = 90,4\%$	10 баллов – посещаемость 100% 7 баллов – 75% 5 баллов – 65% 0 – менее 50%		Кол-во раб дней – Кол-во детодней: ___ норма детей в группе ___ Пропорция:
2	Заболеваемость	Пример: Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: $21 \times 27 = 567$ $\frac{39}{567} \times 100\% = 6,9\%$	7 баллов – 0 % заболеваемости 5 баллов – 10-15% 3 баллов – 16-20% 0 баллов – выше 20%		Кол-во раб дней - Кол-во дней, проп. по болезни – ___ Кол-во детей по факту ___
3	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей		3 баллов – отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям если травматизм зафиксирован		
4	Выполнение сан-гигиенического режима	Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (приём пищи, проветривание, личная гигиена детей)	5 баллов 0 баллов – нарушения зафиксированы		
5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб	3 баллов – жалоб и конфл. не зафиксировано 0 – зафиксировано Лишение баллов – конфликт или жалоба вышли за пределы МБДОУ (район)		
		Проведение род. собраний, совместных мероприятий, своевременное оформление информационных уголков для родителей, привлечение родителей к жизни группы;	5 баллов - мероприятия соответствуют плану, высокая посещаемость 3 балла - не все проведено, низкая посещаемость родителями		

		взаимодействие со школой, библиотекой, музеем и т.п.	мероприятий 0 баллов - отсутствие мероприятий.		
6	Самообразование	Повышение квалификации, обзор метод. литературы, наличие плана самообразования и его выполнение	4 балла – посещение занятий коллег, семинаров, вебинаров; 3 балла - пополнение материалов по самообразованию. 2 балла – курсы повышения квалификации		
7	Пополнение и сохранение ППС и МТБ группы и участка	Оформление группы (уголка) в соответствие с темой недели, соответствие ППС возрасту детей, приобретение, изготовление игрового (развивающего) оборудования, сохранение группового инвентаря (мебель, посуда, мягкий инвентарь) в надлежащем состоянии. Оформление участка и зеленой зоны.	10 баллов – полное соответствие требованиям 7 баллов – частичное соответствие 3 балла – минимальное выполнение 0 баллов – невыполнение требований		
8	Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление и сдача документации.	5 баллов – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. 3 балла – с нарушениями 0 баллов – данный критерий		
9	Качество планирования и проведения обр-ной деятельности	Подготовка и проведение занятий в соответствии, прогулок, режимных моментов, игровой деятельности в соответствии с рабочей программой, календарным планированием. Использование нетрадиционных форм и современных технологий.	10 баллов – полное отсутствие замечаний, использование СОТ. 7 баллов - наличие замечаний по проведению ОД или несоответствие ОД программе или плану. 4 балла – низкое качество ОД, полное отсутствие СОТ.		
10	Разработка методических материалов	Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на пед. часе или пед. совете)	5 баллов		
11	Методическая деятельность	Публикации Свой сайт, размещение материалов на сайтах ДОУ, Сообщества На всероссийских сайтах,	3 балла		



Документ подписан электронной подписью.

		порталах			
		Обобщение и распространение педагогического опыта в ДОУ: проведение мастер-классов, семинаров, открытых занятий на уровне ДОУ	2 баллов		
		Выступление на , конференциях, семинарах РМО (район, край)	5 балла		
12	Участие в конкурсах проф мастерства	Оценивается уровень конкурса, имеющего официальный статус: Район Край Россия	5 баллов 3 балла 2 балла		
13	Инновационная деятельность педагога	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ проект, отчётная документация по проекту)	6 баллов – полное соответствие требованиям 4 балла – требует доработки 0 баллов – нет ИД		
14	Участие детей в конкурсах	Участие и результативность участия детей в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях (наличие сертификатов, дипломов если есть)	5 баллов – районный уровень 3 балла - на уровне сада и интернет-конкурсы 0 - нет участия		
15	Участие педагога в жизни ДОУ	Подготовка и проведение мероприятий в ДОУ Участие в мероприятии	5 баллов 3 балла		
16	Дополн. баллы	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка	до 5 баллов		
17	Штрафн. баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 5 баллов		

Документ подписан электронной подписью.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

является основанием для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда за 20 г

Критерий качества и результативности работы	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Баллы	Примечание (обоснование: за что поставили баллы)
3	Результативность работы с педагогическими кадрами	Доля педагогических работников, повысивших уровень квалификации по итогам аттестации	- стабильно – 1балл (за каждого) - повысилась – 2балла (за каждого)	
4	Эффективность работы по информированности общественности о деятельности общеобразовательного учреждения	Эпизодическое размещение материалов в СМИ	- не менее 1 раз в квартал – 1балл	
		Систематическое ведение закрепленных разделов официального сайта ДОУ	- не менее 1 раз в две недели – 5баллов	
5	Инновационная деятельность педагога	Руководство методическим объединением, творческой группой (за каждое)	- краевой уровень – 3балла; - районный уровень – 2балла	
		Проведение род. собраний, совместных мероприятий, своевременное оформление информационных уголков взаимодействие со школой, библиотекой, музеем и т.п.		
7	Самообразование	Повышение квалификации, обзор метод. литературы, наличие плана самообразования и его выполнение	4 балла – посещение семинаров, вебинаров; 3 балла - пополнение материалов по самообразованию. 2 балла – курсы повышения квалификации	
8	Эффективность работы по повышению качества образования	- Разработка и реализация образовательной программы - Разработка и реализация программы развития ДОУ – - Предоставление образовательных, , консультативных услуг неорганизованным детям и их родителям: - консультативный пункт – - Подготовка победителя и призеров конкурсов различных уровней участников воспитательно-образовательного процесса	образовательной программы ДОУ – 10б - программы развития ДОУ – 5баллов  - консультативный пункт – 3балла  за каждый конкурс- 5 баллов	
9	Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление и сдача документации.	5 баллов – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. 3 балла – с нарушениями 0 баллов – данный критерий	
10	Эффективность работы	Доля педагогических работников, участвующих в	- выше в сравнении с предыдущим периодом – 3балла	

Документ подписан электронной подписью.

	по организации экспериментальной работы	реализации муниципальных, региональных и федеральных проектов и программ, в которое включено дошкольное учреждение	- на том же уровне – 2балла Ниже, чем в предыдущем периоде- 0баллов		
11	Результативность профессионального роста педагога	Качество научно-исследовательской и методической деятельности воспитателя (уровень обобщения опыта и его публикация) - районный уровень – 3балла	Статус докладчика: - международный уровень – 10баллов - всероссийский уровень – 7баллов - региональный уровень – 5баллов		
12	Методическая деятельность	Публикации Свой сайт, размещение материалов на сайтах ДОУ, Сообщества На всероссийских сайтах, порталах	3 балла		
		Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, семинаров, на уровне ДОУ, района	5 баллов		
		Выступление на конференциях, совещаниях, РМО (район, край)	2 балла		
13	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Оценивается уровень конкурса, имеющего официальный статус: Район Край Россия	5 баллов 3 балла 2 балла		
14	Инновационная деятельность педагога	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ проект, отчётная документация по проекту)	6 баллов – полное соответствие требованиям 4 балла – требует доработки 0 баллов – нет ИД		
15	Участие в культурном досуге ДОУ	Подготовка и проведение мероприятий в ДОУ Участие в мероприятии	5 баллов 3 балла		
16	Дополн. баллы	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка	до 5 баллов		
17	Штрафн. баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 5 баллов		

Документ подписан электронной подписью.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА является основанием для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда за 20 г

Критерий качества и результативности работы	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Баллы	Примечание (обоснование: за что поставили баллы)
1	Посещаемость занятий специалиста детьми	Процент посещаемости детьми дошкольного учреждения берем у тех воспитателей, в чьих группах работает специалист и выводим средний показатель (например: средняя гр. — 82%, старшая гр. - 93%, подгот.гр. - 78% Рассчитывем средний показатель: $82\% + 93\% + 78\% = 253\%$ делим на 3 группы, получается 84,3%)	10 баллов – более 100% 7 баллов – 75% 5 баллов – 65% 0 баллов – менее 50%	
2	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей		5 баллов – отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям за месяц – травматизм зафиксирован	
3	Организация учебно-коррекционного процесса	Овладение новыми технологиями (массаж, су-джок терапия и др. - презентация материала на пед.совете)	до 10 баллов	
		Модификация методик коррекционного воздействия (например: адаптация методики для леворуких детей, гиперактивных и др.), разработка и внедрение программ по отдельным направлениям пед.деят-ти. презентация материала на пед.совете	до 15 баллов	
		Оснащение коррекционных занятий, логопедического кабинета (регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др.)	до 7 баллов	
		Творческий подход к решению коррекционных задач, использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, развлечения, акции)	до 5 баллов	
4	Эффективность коррекционной	Разработка и проведение консультаций, мастер – классов, семинаров - практикумов	10 баллов – не менее 3 видов деятельности 5 баллов – 1 – 2 вида деятельности 0 баллов - данные критерии	
		Методическая консультационная работа с родителями (тренинги, круглые столы, консультации, семинары, открытые занятия, и др.)	10 баллов – не менее 3 видов деятельности 5 баллов – 1 – 2 вида деятельности 0 баллов - данные критерии	
		Отсутствие конфликтов, жалоб,	3 балла – жалоб и	

Документ подписан электронной подписью.

		удовлетворенность родителей качеством услуги	конфликтов не зафиксировано 0 баллов – зафиксировано		
5	Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление и сдача документации.	5 баллов – документация ведется правильно, своевременно сдается вовремя. 3 балла – с нарушениями 0 баллов – данный критерий		
6	Результативность учебно-коррекционной работы	Статистическая отчетность Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учете у данного специалиста (для логопункта)	7 баллов – 50% выпустила 5 баллов – 30% 2 балла – менее 15%		
7	Методическая деятельность	Публикации Свой сайт, размещение материалов на сайтах ДОУ, Сообщества На всероссийских сайтах, порталах	3 балла		
		Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, семинаров, открытых занятий на уровне ДОУ	5 баллов		
		Выступление на конференциях, совещаниях, РМО (район, край)	2 балла		
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Оценивается уровень конкурса, имеющего официальный статус: Район Край Россия	5 баллов 3 балла 2 балла		
9	Инновационная деятельность педагога	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ проект, отчетная документация по проекту)	6 баллов – полное соответствие требованиям 4 балла – требует доработки 0 баллов – нет ИД		
10	Участие досуговой деятельности в ДОУ	Подготовка и проведение мероприятий в ДОУ Участие в мероприятии	5 баллов 3 балла		
11	Дополн. баллы	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка	до 5 баллов		
12	Штрафн. баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 5 баллов		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

Документ подписан электронной подписью.

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	2387F4471EB28B63D5C5A261CD23F527A38801F7
<b>Владелец:</b>	Ирхина Людмила Николаевна, Ирхина, Людмила Николаевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "АЛЁНУШКА" С. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Золотая Долина, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 04603641733, 252401899795
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 11.02.2021 13:15:56 UTC+10 Действителен до: 11.05.2022 13:15:56 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	11.10.2021 13:43:40 UTC+10